

Guide de mise en œuvre pour l'intégration du module d'apprentissage en ligne « Text it Easy » dans les programmes de formation professionnelle



Cofinancé par
l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

Introduction

Objectif du guide

Ce guide a pour objectif d'aider les prestataires d'EFP à adopter et à intégrer le module d'apprentissage en ligne « Text it Easy ». Il fournit des instructions pratiques et des idées pour utiliser le module dans le cadre du développement professionnel initial ou continu, en mettant l'accent sur l'accessibilité et la simplicité du langage.

À qui s'adresse-t-il ?

Le guide s'adresse aux catégories suivantes de professionnels/organisations

- Formateurs et éducateurs en EFP
- Coordinateurs de formation et responsables de programmes
- Employés d'organisations intéressées par des pratiques de formation inclusives et accessibles

Guide de mise en œuvre : cours en ligne en langage clair

Structure du cours

Le cours en ligne sur le langage clair est organisé en trois modules. Chaque module dure environ trois heures et se compose de trois leçons (« grains »). Au total, le cours comprend neuf leçons, pour une durée totale de neuf heures. Les modules sont conçus pour offrir une grande flexibilité, permettant aux professionnels de différents secteurs d'apprendre à leur propre rythme. Un webinaire complémentaire résume les points clés et propose une interaction.

- **Module 1 : Comprendre le langage clair**
- **Module 2 : Application du langage clair**
- **Module 3 : Le langage clair en pratique**

Les compétences acquises par les bénéficiaires grâce à cette formation

La formation permet aux bénéficiaires d'acquérir des compétences qui renforcent leur pratique professionnelle et contribuent à une communication inclusive et efficace dans les domaines de l'éducation, de la formation et dans d'autres secteurs.

- **Connaissances** : défis en matière d'alphabétisation en Europe, norme ISO 24495-1, stratégies d'accessibilité, conception universelle.

- **Compétences pratiques** : réécriture de textes complexes, structuration claire de l'information, conception de documents accessibles, tests auprès des utilisateurs.
- **Compétences pédagogiques** : adaptation du matériel de formation, facilitation de l'apprentissage inclusif, soutien aux apprenants ayant des besoins divers.
- **Compétences transversales** : empathie, communication interculturelle, travail d'équipe et compétences numériques.

Description de chaque module

Module 1 – Comprendre le langage clair

Contenu : le module 1 présente le concept du langage clair, ses avantages et son importance. Aborde les données sur l'alphabétisation, les conséquences d'une communication peu claire, la différence entre le langage clair et le langage facile à lire, les politiques et normes européennes, ainsi que l'importance du langage clair dans l'EFP.

Ressources : infographies, études de cas, quiz interactifs, documents politiques (par exemple, ISO 24495-1) et lignes directrices nationales.

Évaluation : les apprenants effectuent des tâches de réflexion, répondent à de courts quiz et appliquent les principes à des exemples concrets afin de démontrer leur compréhension.

Module 2 – Application du langage clair

Contenu : le module 2 est axé sur l'application pratique. Les apprenants appliquent les règles d'une rédaction claire, améliorent la structure et la conception des documents, adaptent le contenu à différents publics et s'entraînent à simplifier à l'aide d'exemples concrets.

Ressources : listes de contrôle pour la rédaction, modèles de conception accessibles, outils de réécriture assistés par IA, exemples de documents pour s'exercer.

Évaluation : les activités comprennent la réécriture de textes complexes, l'adaptation de documents à différents publics et l'évaluation par les pairs à l'aide de listes de contrôle en langage clair.

Module 3 – Le langage clair en pratique

Contenu : le module 3 met l'accent sur l'intégration du langage clair au niveau organisationnel et sectoriel. Les thèmes abordés comprennent la sensibilisation, la formation d'autres personnes, l'élaboration de politiques, l'audit de la communication, le suivi des commentaires des utilisateurs et l'application du langage clair dans des secteurs tels que les soins de santé, les services publics, les ressources humaines et l'inclusion numérique.

Ressources : modèles de politiques organisationnelles, études de cas, exemples spécifiques à chaque secteur, outils de collecte de commentaires et liens vers des réseaux européens.

Évaluation : les apprenants conçoivent un petit plan de mise en œuvre ou évaluent un exemple de communication organisationnelle existant. Des tâches de réflexion et des listes de contrôle permettent de mesurer l'engagement et la compréhension.

Description des certificats de participation

Les participants qui terminent avec succès les trois modules et les activités associées reçoivent un certificat de participation. Le certificat est accompagné d'un supplément au certificat Europass, qui décrit les acquis d'apprentissage et les compétences acquises. Le programme est aligné sur le cadre EQAVET, garantissant la transparence, l'assurance qualité et la reconnaissance des compétences dans toute l'Europe. Les certificats valident le développement professionnel accompli et renforcent la transférabilité des compétences dans divers contextes éducatifs et professionnels.

Supports fournis pendant le cours en ligne

L'efficacité et l'accessibilité du module d'apprentissage en ligne « Text it Easy » sont considérablement améliorées grâce à un ensemble de supports pédagogiques soigneusement sélectionnés. Ces supports sont conçus pour favoriser l'engagement des apprenants, faciliter l'application pratique des concepts et renforcer les principes du langage clair dans divers environnements de formation professionnelle. Afin de garantir une large accessibilité et une grande inclusivité, tous les supports seront disponibles en plusieurs langues et adaptés aux besoins de différents profils d'apprenants.

Les ressources d'accompagnement ne sont pas seulement complémentaires au contenu principal du cours, mais constituent également des outils autonomes que les formateurs et les participants peuvent utiliser au-delà de l'expérience d'apprentissage en ligne elle-même. Elles sont fondées sur les principes de l'apprentissage des adultes, conçues pour être claires et faciles à utiliser, et encouragent la réflexion et le transfert des connaissances acquises dans des contextes professionnels réels.

Format multilingue et accessible

Tous les supports pédagogiques seront traduits dans les langues des pays partenaires participant au projet et mis à disposition dans des formats accessibles. Cela inclut des versions adaptées aux lecteurs d'écran, des tailles de police ajustables et des options de contraste des couleurs afin de répondre aux besoins des apprenants souffrant de déficiences visuelles ou cognitives. Les supports sont conçus pour refléter la diversité des apprenants en EFP, en veillant à ce qu'ils soient inclusifs et utilisables dans divers contextes de formation.

Types de supports

Les supports fournis pendant le cours sont classés en cinq catégories principales.

1 - Infographies

Les infographies servent de résumés visuels des concepts clés du cours et sont particulièrement efficaces pour simplifier des informations complexes. Elles sont utilisées pour illustrer les principes du langage clair, les choses à faire et à ne pas faire, les éléments structurels des textes accessibles et les stratégies de communication inclusive.

Ces supports visuels sont parfaits pour une consultation rapide, pour être affichés dans les salles de classe ou les salles du personnel, et pour être intégrés dans des supports de formation imprimés ou numériques. Chaque infographie est conçue selon des principes de conception simples afin de garantir la clarté, l'équilibre visuel et la lisibilité.

2 - Suggestions d'activités et questions de réflexion

Afin de favoriser l'apprentissage par l'expérience, chaque module comprend des idées d'activités pratiques et des questions de réflexion. Celles-ci sont adaptées aux objectifs d'apprentissage spécifiques de chaque « grain » (leçon) et encouragent une participation active au contenu.

Voici quelques exemples d'activités :

- Réécrire un document complexe en utilisant un langage simple
- Réviser entre pairs le matériel de formation pour en vérifier l'accessibilité
- Simuler des scénarios de communication avec des profils d'apprenants diversifiés

Les questions de réflexion aident les apprenants à intérioriser les principes du langage simple et de la communication inclusive. Des questions telles que « Comment adapterais-je ce message à un apprenant ayant un niveau d'alphabétisation limité ? » ou « Quelles hypothèses est-ce que je fais dans ce paragraphe ? » encouragent la pensée critique et un apprentissage plus approfondi.

3 - Modèles et listes de contrôle

Afin de faciliter l'application directe du contenu du cours, une série de modèles et de listes de contrôle prêts à l'emploi sera fournie. Ces outils sont particulièrement utiles pour les formateurs en EFP qui souhaitent intégrer des pratiques de langage clair dans leur travail quotidien.

Les modèles peuvent inclure :

- Un modèle de révision en langage clair
- Une fiche de planification de la communication inclusive
- Un format de résumé de cours utilisant les principes de la structure claire

Les listes de contrôle couvriront :

- Critères d'accessibilité du texte (police, mise en page, structure)
- Clarté linguistique (vocabulaire, longueur des phrases, ton)
- Stratégies d'inclusion (sensibilité culturelle, conception universelle)

Ces outils pratiques peuvent être personnalisés et réutilisés par les formateurs et les institutions, s'intégrant ainsi à leurs processus internes d'assurance qualité.

4 - Webinaires et rediffusions

Afin d'approfondir la compréhension et de promouvoir l'apprentissage collaboratif, une série de webinaires accompagnera les modules d'apprentissage en ligne. Ces sessions seront proposées en direct et en rediffusion pour un apprentissage asynchrone. Elles couvriront des thèmes clés sélectionnés, tels que :

- Les principes fondamentaux du langage clair dans l'enseignement professionnel
- L'adaptation du contenu d'apprentissage aux apprenants ayant des besoins divers
- Études de cas concrets provenant d'établissements d'EFP appliquant une communication inclusive

Les webinaires mettront en vedette des conférenciers experts, des sondages interactifs et des occasions pour les participants de poser des questions. Ils constituent un forum précieux pour échanger les meilleures pratiques et favoriser la création d'une communauté de pratique parmi les éducateurs et les formateurs en EFP.

5 - Ressources supplémentaires et lectures complémentaires

Chaque module proposera également des listes de lectures sélectionnées, des liens vers des outils en ligne pertinents, des glossaires de termes clés et des exemples de bonnes pratiques. Ces ressources supplémentaires permettent d'approfondir le sujet et offrent aux formateurs des options pour enrichir l'expérience d'apprentissage.

Intégration et flexibilité

Les supports pédagogiques sont conçus pour être flexibles et modulaires. Ils peuvent être utilisés :

- Lors de sessions en ligne synchronisées ou d'ateliers en présentiel
- Dans le cadre d'un apprentissage à son propre rythme
- Pour des devoirs individuels ou des discussions de groupe
- Dans le cadre de modèles de classe inversée ou d'environnements d'apprentissage mixtes

Cette flexibilité permet aux prestataires de formation professionnelle d'adapter les supports à leur format de prestation spécifique, aux besoins des apprenants et au contexte institutionnel.



La méthodologie de mise en œuvre du cours en ligne

Formation des formateurs

Il est important de disposer de formateurs bien préparés afin de garantir la meilleure qualité possible du cours en ligne. Par conséquent, une session de formation des formateurs pourrait être organisée sur le thème suivant :

a. Introduction en langage clair

Certains supports seront fournis aux formateurs, concernant les questions suivantes : langage clair et ressources accessibles, règles du langage clair, mise en œuvre du langage clair et utilisation d'outils d'aide à la production et à l'évaluation basés sur l'IA afin d'améliorer la pratique professionnelle quotidienne vers une plus grande inclusion.

b. Méthodes de formation suggérées aux formateurs pendant le cours en ligne

Les méthodes de formation dépendent du groupe cible du cours en ligne et de ses compétences numériques. Au cours des activités d'apprentissage en ligne synchronisées, les formateurs peuvent utiliser des méthodes telles que :

- présentation des ressources
- débats avec les apprenants sur des aspects spécifiques liés au texte brut et à l'adaptation des ressources
- brainstorming pour trouver des solutions à des scénarios spécifiques
- études de cas
- gamification
- évaluation à l'aide de quiz et de sondages interactifs

Au cours des activités d'apprentissage en ligne synchronisées, les formateurs peuvent utiliser des méthodes telles que :

- parcours d'apprentissage à rythme libre (ressources publiées sur la plateforme d'apprentissage en ligne, à lire par les apprenants)
- activités de réflexion
- projets ou devoirs

Description de la mise en œuvre du cours

Le cours en ligne sera dispensé à l'aide de modèles d'intégration flexibles, tels que :

- Parcours complet : proposez le cours en ligne dans son intégralité sous forme de module de formation complet.
- Sélectionnez et choisissez : utilisez des leçons ou des éléments sélectionnés pour des ateliers ou des modules ciblés
- Utilisation complémentaire : intégrer dans une formation aux compétences transversales (communication, numérique, inclusion)

De cette manière, nous suivrons les principes de l'apprentissage des adultes, en intégrant la technologie de manière efficace et en garantissant l'engagement et l'accessibilité. Les supports peuvent être fournis en ligne, dans des environnements hybrides, ou utilisés pour des méthodes de classe inversée.

Les étapes de la mise en œuvre du cours sont les suivantes :

- Analyse des besoins du groupe cible (objectifs d'apprentissage, compétences, préférences, parcours professionnels), à l'aide d'activités de groupes de discussion, d'enquêtes, etc.
- Mise en ligne des ressources et du matériel pédagogique sur la plateforme d'apprentissage en ligne (PDF, articles, quiz, études de cas, vidéos, outils d'évaluation et de retour d'information, etc.)

- Présentation aux apprenants des objectifs du cours, du calendrier d'apprentissage/de la feuille de route, de la structure de la plateforme d'apprentissage en ligne et de leurs devoirs personnels.
- Développement des activités d'apprentissage en ligne synchronisées, offre d'un soutien direct aux apprenants.
- Développer les activités asynchrones, offrir un soutien à l'aide de forums/chats en ligne et encourager les apprenants à utiliser les ressources publiées sur la plateforme d'apprentissage en ligne.
- Évaluation des devoirs individuels

Questionnaire de satisfaction destiné aux bénéficiaires du cours d'apprentissage en ligne

Afin d'évaluer l'efficacité du cours en ligne, un questionnaire de satisfaction sera proposé. Il pourra être accessible via Google Forms et servira à améliorer le contenu du cours en ligne et la manière dont il est dispensé.

La structure du questionnaire sera la suivante :

1. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de l'organisation du cours ? (Très satisfait, Satisfait, Neutre, Insatisfait, Très insatisfait)
2. Comment évalueriez-vous l'activité du formateur (Excellent, Très bien, Bien, Médiocre, Très médiocre)
3. Dans quelle mesure le contenu du cours était-il pertinent pour votre travail professionnel ? (Très pertinent, Plutôt pertinent, Neutre, Peu pertinent, Pas pertinent du tout)
4. Le contenu du cours était bien organisé et facile à suivre. (Tout à fait d'accord, d'accord, neutre, pas d'accord, pas du tout d'accord)
5. Le matériel pédagogique était intéressant et utile. (Tout à fait d'accord, d'accord, neutre, pas d'accord, pas du tout d'accord)
6. Dans quelle mesure recommanderiez-vous ce cours à un collègue ou à un ami ? (Très probable, Probable, Neutre, Improbable, Très improbable)
7. Qu'avez-vous trouvé le plus utile dans ce cours ?
8. Avez-vous des commentaires ou des suggestions supplémentaires ?

text it **EASY**



**Cofinancé par
l'Union européenne**